

தமிழ்நாடு பள்ளிக்கல்வி ஆணையரக நிதிக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் அவர்களின்  
செயல்முறைகள், சென்னை-6.

ந.க.எண். 000606/FC/2022-3, நாள்.07.03.2022

\* \* \* \* \*

பொருள்:- பள்ளிக்கல்வி - வங்கிக் கணக்கு விவரங்களில்  
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள "PROPOSED TO REMITTANCE"  
Column-த்தில் உள்ளத் தொகையினை அரசுக் கணக்கில்  
செலுத்துதல் - சார்பு.

- பார்வை:-
1. இவ்வாணையரக நிதிக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலரின்  
செயல்முறைகள், ந.க.எண்.051310/PC to FC/2021,  
நாள்.27/09/2021.
  2. இவ்வாணையரக நிதிக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலரின்  
செயல்முறைகள், ந.க.எண்.000606/FC/2022,  
நாள்.08/02/2022 மற்றும் 15/02/2022.
  3. அரசுக் கடிதம் எண்.20789/நிதி1/2021-4, பள்ளிக்  
கல்வித் துறை, தலைமைச் செயலகம், சென்னை -9,  
நாள்.11/02/2021.
  4. மின்னஞ்சல் வழியான நினைவூட்டல் 21/02/2022,  
22/02/2022, 24/02/2022 மற்றும் 25/02/2022.
  5. காணொலி வாயிலான கூட்டம் 25/02/2022 மற்றும்  
07/03/2022.

\* \* \* \* \*

தங்கள் அலுவலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட வங்கிக் கணக்குகள் சார்பான விவரங்களில்

தற்போது அரசுக் கணக்கில் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை குறித்து அரசு கூடுதல் விபரங்கள்

கோரியுள்ளது. அதன்படி இத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட்டுள்ள Format-ல் RMSA/SSA

திட்டம் சார்ந்த வங்கிக் கணக்கினை தவிர்த்து ஏனைய அனைத்து வங்கிக் கணக்குகளிலும்

"PROPOSED TO REMITTANCE" Column-த்தில் உள்ளத் தொகையினை அரசுக்

கணக்கில் செலுத்தி Format-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள Remitted amount, Head of Account,

Challan Number, Challan Date (DD-MM-YYYY and Remarks ஆகிய அனைத்து

கலங்களையும் பூர்த்தி செய்து 08/03/2022 மாலை 5:00 மணிக்குள் [dsefc@nic.in](mailto:dsefc@nic.in) என்ற

மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்திட அறிவுறுத்தப்படுகிறது. மேலும் அரசுக் கணக்கில்

செலுத்தப்பட்ட தொகைக்கான செலுத்துச் சீட்டினை (Challan Copy) Scan செய்து மேலேக்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்திட மீளவும் அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

//இது மிகவும் அவசரம்//

இணைப்பு:-

1. Govt Head Of Account
2. Format

  
நிதிக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

பெறுநர்

1. அனைத்து மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள்  
(மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்களிடமிருந்து விவரங்களைப் பெற்று ஒருங்கிணைத்து  
08/03/2020 க்குள் அனுப்பி வைக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது)
2. அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள்  
(அனைத்துப் பள்ளிகளில் பெற்று ஒருங்கிணைத்து முதன்மைக் கல்வி அலுவலகங்களுக்கு  
உடன் அனுப்பி வைக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது)
3. "B2" பிரிவு.

(ii) Directorate of School Education - HoD Code "43-03".

0070	:	Other Administrative Services.
60	.	Other Services.
800	:	Other Receipts.
FR	:	Remittance of Unspent balances of Directorate of School Education.
290	.	Miscellaneous Revenue Receipts
01	:	Miscellaneous Receipts
IFHRMS	:	(DPC:0070-60-800-FR- 29001